

T.C.

**BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ WEB SAYFASI KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE**  
**ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**(Amaç, Kapsam ve Tanımlar)**

**AMAÇ**

**Madde 1-** Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Web Sayfası Komisyonu'nun yürütülmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**KAPSAM**

**Madde 2-** Bu Usul ve Esaslar, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Web Sayfası Komisyonu'nun oluşturulması, görev süreleri, genel ilkeler ve çalışma ilkeleri, görev ve sorumlulukları kapsar.

**TANIMLAR**

**Madde 3-** Bu çalışma esaslarının uygulanmasında yer alan tanımlar aşağıdaki gibidir:

- a) Bölüm:** Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü'nü,
- b) Bölüm Başkanlığı:** Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanlığı'nı,
- c) Komisyon:** Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü'nde Web Sayfası Komisyonu'nu,
- d) Komisyon Başkanı:** Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Web Sayfası Komisyonu başkanını,
- e) Komisyon Üyeleri:** Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Web Sayfası Komisyonu üyelerini,
- f) Komisyon Raportörü:** Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Web Sayfası Komisyonu toplantılarını kaydeden, tutanakları düzenleyen ve arşivleyen üyeyi ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### (Komisyonun Oluşturulması ve İşleyişi, Görevler ve Sorumluluklar)

#### Komisyonun Oluşturulması ve İşleyişi

##### Madde 4-

- a) Komisyon, bir başkan, bir raportör ve en az bir üyeden oluşur.
- b) Komisyon üyeleri kendi aralarında komisyonun görev ve sorumluluklarını takip eden bir başkan seçer. Başkan komisyonun görev ve sorumlulukları kapsamındaki yazışma ve iletişimlerini sağlamak üzere bir raportör seçerek karar almak üzere Bölüm Başkanlığı makamına iletir. Komisyon başkanı ataması Bölüm Başkanı tarafından gerçekleştirilir.
- c) Komisyon üyelerinin görev süreleri 3 yıldır. Üyeler görev süreleri bitiminde Bölüm Başkanlığı tarafından yeniden görevlendirilebilir.
- d) Komisyondan üye çıkması/çıkarılması, komisyona yeni üye eklenmesi, komisyon başkanının önerisi ile Bölüm Başkanlığı tarafından karar verilir.
- e) Komisyon, başkanın çağrısı üzerine toplanır. Toplantı sıklığı gündem ve etkinliklerin durumuna göre değişebilir. Toplantıların gündem maddeleri, yeri, zamanı ve süresi komisyon tarafından belirlenir. Toplantı gündemine, toplantı öncesinde ve sırasında üyelerin teklifi üzerine komisyon kararıyla ek gündem eklenebilir.
- f) Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile yılda en az 2 (iki) kez toplanır. Komisyon toplantılarında tüm komisyon üyelerinin toplantıya katılma zorunluluğu bulunmaktadır. Bir takvim yılı içerisinde üç kez izinsiz/mazeretsiz olarak toplantıya katılmayan üye gerekçesini yazılı olarak komisyon başkanına bildirir.

#### Görevler ve Sorumluluklar

**Madde 5-** Komisyonun genel görev ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

- a) Hemşirelik Bölümü web sayfasını yönetir ve web sayfasında yer alan bilgileri günceller.
- b) Akademik/Eğitim/Sosyal/Öğrenci/İdari/Diğer faaliyetlere ilişkin Bölüm Başkanlığı tarafından bildirilen duyuruları web sayfasında yayınlar.
- c) Web sayfasında yer alacak içerikler için Bölüm Başkanlığı'ndan onay alır.
- d) Faaliyet raporları hazırlar ve Bölüm Başkanlığı'na sunar.
- e) Kurumsal kimlik ilkelerine uygunluk sağlar.

**Madde 6-** Komisyon başkanının görev ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

- a) Web Sayfası Komisyonunun görevlerini yerine getirmesinde Bölüm Başkanlığına karşı sorumludur.
- b) Toplantı gündemini ve toplantı takvimini belirleyerek komisyonu o takvim doğrultusunda toplantıya çağırır.
- c) Komisyon üyelerinin belirlenen takvim ve hedeflere yönelik çalışmasını sağlar.
- d) Yapılan toplantılarda komisyon başkanı grup içi görev dağılımını yapar.
- e) Komisyon raporlarını Bölüm Başkanlığına sunar.
- f) Web içeriklerinin uygunluk denetimini yapar.
- g) Dönem sonu faaliyet raporlarını sunar.

**Madde 7-** Komisyon üyelerinin görev ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

- a) Komisyon toplantılarına aktif katılım sağlar.
- b) Bölüm Başkanı ve Komisyon Başkanı tarafında kendisine verilen görevleri zamanında yerine getirir.
- c) Web içeriğini kontrol eder ve katkıda bulunur.
- d) Gerekli durumlarda Bölüm ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile iş birliği yapar.
- e) Komisyon üyelerine ve gerekli olduğu durumlarda bölümde yer alan diğer komisyon üyelerine zamanında, tam ve doğru bilgi aktarır ve süreci takip eder.
- f) Dönem sonu faaliyet raporlarını hazırlar.

**Madde 8-** Komisyon raportörünün görev ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

- a) Komisyon başkanı tarafından belirlenen toplantı gündemini ve toplantı tarihini komisyon üyelerine bildirir.
- b) Dönem sonu faaliyet raporunu düzenler ve Komisyon Başkanına sunar.
- c) Toplantı tutanağını hazırlar ve komisyon üyelerinin imzalamasını sağlar.
- d) Toplantı sırasında alınan kararları raporlar, komisyon başkanına ve üyelerine sunar, raporun imzalanmasını sağlar.
- e) Komisyonun toplantı tutanaklarını, raporlarını ve komisyon ile ilgili bütün dokümanları dosyalayıp arşivler.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### (Son Hükümler)

**Yürürlük Madde 9-** Bu çalışma esasları Bölüm Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**Yürütme Madde 10-** Bu çalışma esasları hükümlerini Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanlığı adına Web Sayfası Komisyonu Başkanı yürütür.